RICERCHE GENEALOGICHE

Le ricerche genealogiche possono essere effettuate personalmente durante i giorni di apertura dell'Archivio previa prenotazione da inoltrare a beniculturali@diocesisessa.it e ad archivio@diocesisessa.it

L'Archivio Storico Diocesano non dispone di un apposito servizio dedicato alle ricerche genealogiche.

Per richiedere una ricerca genealogica a distanza occorre scrivere a: archivio@diocesisessa.it

Le ricerche genealogiche che possono essere effettuate presso l'Archivio storico sono limitate in quanto i registri parrocchiali in cui si conservano i registri di battesimo, cresime, matrimoni e morti sono di norma conservati presso le singole parrocchie.

Presso l'Archivio Storico Diocesano sono conservati solo alcuni dei suddetti registri.

Per eventuali ricerche a distanza è richiesto a titolo di rimborso spese un corrispettivo per le ore dedicate dal personale d'archivio alla ricerca stessa.

La richiesta, tramite la compilazione dell'apposito modulo, dovrà essere corredata da copia di documento di identità valido da allegare

Per effettuare ricerche a distanza è necessario disporre dei seguenti dati:

- **nominativo** della persona di cui ricercare gli atti di battesimo, di matrimonio, di morte
- **anno** di battesimo, di matrimonio, di morte
- **Parrocchia** dove il sacramento è stato celebrato o dove è avvenuto il decesso

Se non vengono indicate tali informazioni la richiesta non potrà essere evasa.

Nel caso in cui il registro occorrente per la ricerca non fosse presente in Archivio il richiedente dovrà rivolgersi direttamente al parroco della Parrocchia

Il costo è di **Euro 30** per ogni **nominativo** da ricercare + **euro 10** per la redazione del certificato da parte della Cancelleria e le spese di spedizione tramite posta raccomandata.

Tempo evasione richiesta: 1 mese

In caso di esito positivo delle ricerche per procedere alla produzione del certificato da parte della Cancelleria è necessario effettuare il pagamento del servizio tramite bonifico e inviare tempestivamente copia della ricevuta di pagamento a archivio@diocesisessa.it

Modalità di pagamento:

- bonifico bancario
- causale: ricerche storiche – genealogiche - cognome nome richiedente

intestato a:

Diocesi di Sessa Aurunca

IBAN: IT 22 S 03 069096061 00000 138302

Al Direttore dell'Archivio Storico "Giovanni Maria Diamare"
Via XXI Luglio, 148 - 81037 Sessa Aurunca CE
beniculturali@diocesisessa.it
archivio@diocesisessa.it

Richiesta ricerche genealogiche

Il sottoscritto _____ chiede notizie relative alla seguente persona:

1. Cognome e Nome

.....

2. Luogo di nascita

.....

3. Data di nascita

.....

4. Parrocchia in cui sono stati celebrati i sacramenti:

1. Battesimo.....

2. Matrimonio

5. Parrocchia nel cui territorio la persona è deceduta e anno del decesso

.....

6. Recapito telefonico del richiedente:

7. Indirizzo e-mail del richiedente:

8. Allegare eventualmente ulteriori documenti o notizie utili per la ricerca.

9. Allegare documento di identità valido

Data

Firma

.....

N. B. Potrebbe essere utile per le ricerche genealogiche consultare il seguente sito:

<https://antenati.cultura.gov.it/>

GENEALOGICAL RESEARCH

Genealogical research can be conducted personally during the opening days of the Archive, by appointment, which must be sent to beniculturali@diocesisessa.it and archivio@diocesisessa.it

The Diocesan Historical Archive does not have a dedicated service for genealogical research.

To request genealogical research remotely, you must write to: archivio@diocesisessa.it

The genealogical research that can be carried out at the Historical Archive is limited because parish records, including baptism, confirmation, marriage, and death records, are generally kept at individual parishes.

Only some of these records are stored at the Diocesan Historical Archive.

For remote research, a fee is required as reimbursement for the hours dedicated by archive staff to the research itself.

The request, using the appropriate form, must be submitted with a copy of a valid identity document.

To conduct remote research, the following information is necessary:

- **Name** of the person whose baptism, marriage, or death records are being sought
- **Year** of baptism, marriage, or death
- **Parish** where the sacrament was celebrated or the person died

If this information is not provided, the request cannot be processed.

If the necessary register for the research is not present in the Archive, the applicant must contact the parish priest directly.

The cost is **€30** for each **name** being researched, **plus €10** for the preparation of the certificate by the Chancellor, and shipping costs via registered mail.

Processing time for requests: 1 month.

In case of positive results from the research, payment for the certificate preparation by the Chancellor must be made via bank transfer, and a copy of the payment receipt must be promptly sent to archivio@diocesisessa.it

Payment Methods:

- Bank transfer
- Reference: historical - genealogical research - surname name of the applicant

Payable to:

Diocese of Sessa Aurunca

IBAN: IT 22 S 03 069096061 00000 138302

To the Director of the Historical Archive "Giovanni Maria Diamare"
Via XXI Luglio, 148 - 81037 Sessa Aurunca CE
beniculturali@diocesisessa.it
archivio@diocesisessa.it

Request for Genealogical Research

The undersigned _____ requests information related to the following person:

1. Surname and First Name

.....

2. Place of birth

.....

3. Date of birth

.....

4. Parish where the sacraments were celebrated:

1. Baptism

2. Marriage

5. Parish in which the person passed away and date of death

.....

6. Applicant's phone number:

7. Applicant's email address:

8. Please attach any additional documents or useful information for the research

9. Attach a valid identity document

Date

Signature

.....

N.B.: It may be useful for genealogical research to consult the following website:

<https://antenati.cultura.gov.it/>